

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
18 02 2019 г.



МБДОУ № 40

И.И. Конакова

**Положение  
о консультационном пункте,  
оказывающем методическую, психолого-педагогическую,  
диагностическую помощь родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 40 комбинированного вида»**

г. Ленинск-Кузнецкий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 п.3

1.2. «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической и диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного пункта: - лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями) - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства - открытость системы воспитания

1.6. Деятельность консультационного пункта созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, с целью оказания помощи семье в воспитании и развитии детей. Консультационный пункт призван обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания, оказывать помощь родителям (законным представителям), в пределах своей компетентности, и поддержку всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Основные формы деятельности консультационного пункта - организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных

представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т. д.

Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в утренние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.4. Старший воспитатель:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Старший воспитатель

Учитель-логопед

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ.

3.14. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т. д. ;
- план работы Консультационного пункта;
- анализ работы за год;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к настоящему Положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Журнал учета работы консультационного пункта**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Тема консультации	Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к настоящему Положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих  
консультационный пункт**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультаци и	ФИО родителей (законных представителей)	Роспись	Примечание
1	2	3	4	5	6