Паспорт проекта
«Хранилище»

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заказчик: МБДОУ № 40

Границы процесса: документооборот от начала рабочего дня до конца рабочего дня

Дата начала проекта: 01 октября 2019 г.

Дата окончания проекта: 20 декабря 2019 г.

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- Отсутствие системы хранения электронного документа;
- Временные потери при поиске электронного документа
-Ограниченное пространство для работы

ЦЕЛИ ПРОЕКТА

1. Оптимизация времени при ежедневной работе с документами
2. Оптимизация рабочего пространства заведующего ДОУ
3. Сокращение трудоемкости процесса не менее чем в 2 раза.

Команда проекта

РУКОВОДСТВО ПРОЕКТОМ

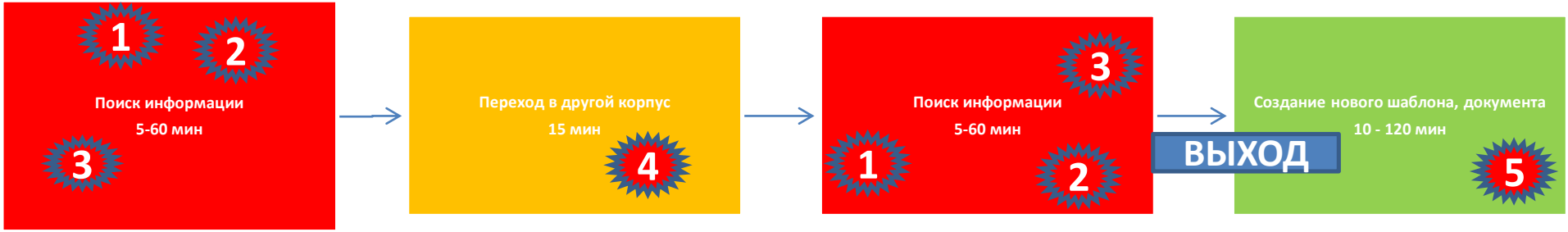
Заказчик проекта – Ванина Анастасия Анатольевна, заведующий

Руководитель проекта – Ванина Анастасия Анатольевна, заведующий

РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА

Конакова Наталья Пантелеевна, воспитатель

Карта текущего состояния процесса



Условные обозначения:	
Нет системы хранения 1	Нет возможности удаленной работы 4
Неисправность карт памяти 2	Потеря времени на повторную работу, которую выполняет делопроизводитель 5
Потеря времени на поиск шаблона или документа	

Значимая работа

Незначимая работа

Потери

Время протекания процесса от 120 мин. (2 ч.) до 255 мин. (4 ч.25 мин.)

Пирамида проблем

	Перечень проблем:
1	Нет системы хранения
2	Неисправность карт памяти
3	Потеря времени на поиск шаблона или документа
4	Нет возможности удаленной работы
5	Потеря времени на повторную работу, которую выполняет делопроизводитель

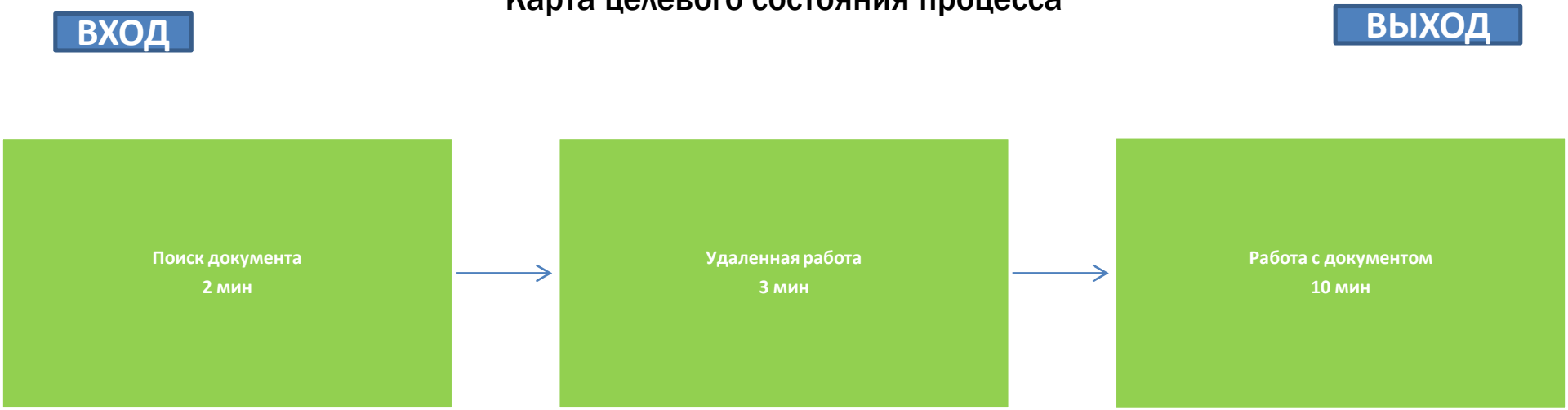
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Анализ проблем

№	Проблема	Причины	Способ решения	Экономия времени, мин.
1.	Нет системы в хранении документов (диск C, D, USB-носитель)	Пере наполняемость карт памяти	Создание единой системы хранения электронных шаблонов и документов	5-20 мин.
2.	Потеря времени на поиск нужного документа	Работник не может найти нужный документ. Работник отвлекается во время поиска.	Создание навигатора в соответствии с номенклатурой дел	60 мин.
3.	Нет возможности удаленной работы	Нет синхронизации данных между различными устройствами.	Использование облачного сервиса, позволяющего пользователям хранить свои данные на серверах в «облаке» и передавать их другим пользователям в Интернете.	100-150 мин.
4.	Длительность процесса поиска и создания нового документа	Выполнение лишних «промежуточных» действия	Внедрение строгой системы хранения шаблонов и документов	180-240 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса



Время процесса от 255 мин. (4 ч.25 мин.) 15мин.

Достигнутые результаты (было и стало)

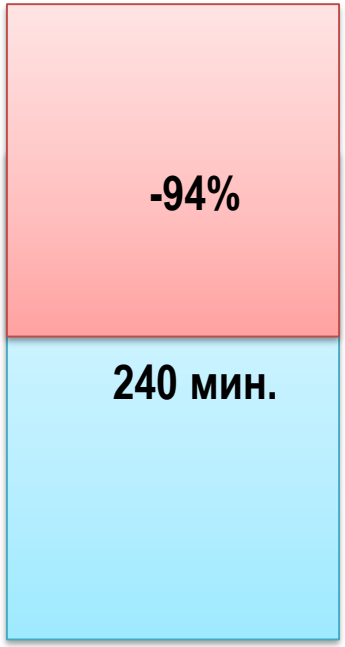
Время протекания процесса:

БЫЛО:	СТАЛО:
120 мин. - 255мин.	15 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:
105 МИН. – 240 МИН.;
- 87,% – 94%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ ВВЕДЕНИЯ СТРОГОЙ СИСТЕМЫ ХРАНЕНИЯ ШАБЛОНОВ, ДОКУМЕНТОВ

Достигнутые результаты



t протекания процесса

ЭФФЕКТ

Экономия времени

Оптимизировано рабочее пространство

Оперативное использование необходимой информации