Принято
Советом педагогов
Протокол № 1
01 09 2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ№ 40
_____ А.А.Ванина
01 09 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3D9A96FE5A26EFEA09FE2BAE1C33E1CF4EBFC86A
Владелец: Ванина Анастасия Анатольевна
Действителен: с 11.08.2021 до 11.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.2.Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам. обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения.

1.4. Положение доводится заведующим Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (компьютеров, ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети Учреждения, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается доступ к следующим электронным системам:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным системам осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети Учреждения в порядке и правилах, определенных в п.2.2 настоящего Положения.

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и

методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

4.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в методическом кабинете Учреждения на электронных и печатных носителях.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам Учреждения во временное пользование по их запросам.

4.4. Выдача педагогическому работнику учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем с учетом использования запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти, СД-диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

• без ограничения к методическому кабинету, логопедическим кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям во время, определенное в циклограмме.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные инструменты, оборудование и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технических средств, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.