Принято
Советом педагогов
Протокол № 1
01 09 2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ№ 40
_____А.А.Ванина
01 09 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3D9A96FE5A26EFEA09FE2BAE1C33E1CF4EBFC86A
Владелец: Ванина Анастасия Анатольевна
Действителен: с 11.08.2021 до 11.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о мониторинге состояния муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Положением о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 02.03.2016 г. № 420, Положением о мониторинге состояния региональной системы образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 28.12.2017 г. № 2401, Положения о мониторинге состояния муниципальной системы образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в новой редакции от 14.05.2018 г. № 342.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые подходы к организации и осуществлению комплексного мониторинга состояния состоянии муниципальной системы образования.

1.3. Под мониторингом состояния состоянии муниципальной системы образования (далее - мониторинг МСО) понимается непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое наблюдение за состоянием, развитием образовательных процессов состоянии муниципальной системы образования с целью управления ими и выявления соответствия их желаемому результату и дальнейшей корректировке.

1.4. Целью мониторинга МСО является создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии муниципальной системы образования, динамике качественных и количественных изменений в ней, осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Задачи мониторинга МСО:

совершенствовать механизм единой системы сбора, обработки, хранения и анализа информации;

обеспечивать систематизацию, анализ и прогнозирование состояния муниципальной системы образования для предупреждения негативных тенденций ее развития и выработки стратегических управленческих решений;

формировать информационно-коммуникативное пространство принятия управленческих решений, активизировать социальную и профессиональную рефлексию пользователей результатов мониторинга с целью их интеграции в систему управленческой практики.

II. Основные направления, информационная база, организация и проведение мониторинга МСО

2.1. К основным направлениям мониторинга МСО относятся:

общие данные (сведения об образовательных организациях, управленческих и педагогических работниках, обучающихся);

материально-техническая база;

локальные акты, регулирующие деятельность ДОУ;

обеспечение условий безопасности;

деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

инновационная и экспериментальная деятельность;

образовательная деятельность;

информатизация системы образования;

методическая деятельность.

2.2. Информационную базу мониторинга формируют следующие данные:

статистическая отчетность по образованию;

результаты социологических, мониторинговых исследований («Удовлетворенность населения качеством образования», «Сформированность социального опыта детей» и др.);

статистическая отчетность по труду, демографическая статистика, финансовая отчетность, статистика правонарушений и др.

2.3. Сбор и внесение мониторинговой информации, проведение социологических, мониторинговых исследований осуществляются на основании региональных регламентов.

2.4. На уровне образовательной организации фиксируется представление о различных аспектах деятельности образовательной организации, в том числе персонифицированных данных работников ДОУ. Каждый нижестоящий уровень подконтролен и подотчетен вышестоящему.

2.5. МБДОУ № 40:

- обеспечивает проведение в ДОУ мониторинга РСО;

- осуществляет внесение достоверных статистических данных по первичным показателям и индикаторам мониторинга;

- обеспечивает условия для качественного проведения социологических, мониторинговых исследований на уровне ДОУ;

- определяет состояние и тенденции развития ДОУ, на основе которых принимает управленческие решения.

2.6. Внесение статистических данных в автоматизированную информационную систему осуществляет оператор муниципального уровня и уровня ДОУ. Сбор, систематизацию и обобщение данных автоматизированной информационной системы осуществляет оператор регионального уровня.

2.7. Доступ к получению первичной информации в рамках мониторинга РСО по статистическим показателям определяется в соответствии со следующими регламентами:

- первичная информация уровня ДОУ доступна для обозрения оператору ДОУ, оператору муниципалитета, в чьем ведомстве находится ДОУ, региональному оператору;

- первичная информация муниципального уровня доступна оператору данного муниципалитета и региональному оператору;

- первичная информация регионального уровня доступна региональному оператору.

2.8. Проведение социологических, мониторинговых исследований на муниципальном уровне и уровне ДОУ обеспечивают организаторы социологических, мониторинговых исследований.

2.9. Оператор уровня ДОУ назначается приказом руководителя ДОУ. В случае его замены издается новый приказ и о произошедших изменениях информируется вышестоящий уровень.

2.10. Основными пользователями результатов мониторинга РСО (аналитические отчеты, доклады, научно-методическая документация, информационно-справочные

материалы, материалы в СМИ) являются участники образовательных отношений, учредители, специалисты органов управления в сфере образования, представители общественности.

III. Обязанности и ответственность операторов мониторинга, организаторов социологических, мониторинговых исследований

3.1.Оператор уровня ДОУ:

заполняет первичные показатели и индикаторы своего уровня в автоматизированной информационной системе в соответствии с регламентами заполнения.

3.2. Оператор отвечает за своевременное и точное внесение достоверных данных в автоматизированную информационную систему.

3.3. Организатор социологических, мониторинговых исследований уровня ДОУ:

организует проведение социологических, мониторинговых исследований в образовательной организации в соответствии с регламентами;

осуществляет сбор и передачу материалов исследований на муниципальный уровень.

3.4. Организаторы социологических, мониторинговых исследований каждого уровня отвечают за качественное проведение анкетирования участников образовательных отношений (обеспечение необходимой выборки и сроков проведения анкетирования, заполнение анкет в соответствии с требованиями).