

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №40 комбинированного вида» (МБДОУ №40)**

**Рассмотрено**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 25.04.2019г.

**Утверждаю**

Заведующий МДОУ №40  
А.А. Ванина

Приказ № МДОУ № 40 от 25.04.2019г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
образовательным учреждением и (или) родителями  
(законными представителями) обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №40 комбинированного вида», далее МБДОУ №40 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее-порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ №40 и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ №40 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту- образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования прошествует заключение договора об образования.

2.3. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:

- пreamble, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка, заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения;

- название группы, в которую будет зачислен ребенок.

2.4. Формируется личное дело обучающегося:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания (в случае, когда это необходимо);

- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);

- второго экземпляра договора об образовании.

2.5. При возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать:

- пreamble, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по учреждению заявлением одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату его рождения;

- название дополнительной образовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

2.7 Формируется личное дело воспитанника:

-заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося о его приеме в учреждение;

-копии приказа о приеме на обучение;

-второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг (в случае оказания платных образовательных услуг).

2.8. в случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не заводится, а все документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

-пreamble, содержащую ссылку на требование Порядка и оснований отчисления обучающихся, утвержденных приказом по учреждению, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

-фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-название группы, которую посещал обучающийся (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

-причину прекращения образовательных отношений.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело обучающегося. По завершении обучения личное дело обучающегося передается родителям (законным представителям).

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам:

1) Оздоровительного отпуска;

2) Продолжительной болезни обучающегося, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего;

3) По инициативе Учредителя;

4) Иным обстоятельствам.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приостановлении образовательных отношений указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

причина приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- название группы, которую посещал обучающийся (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- причину приостановления образовательных отношений.

Порядок составлен заведующим МБДОУ №40 А.А. Ваниной

Порядок действует до принятия нового.