

## Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Совет Учреждения;

Совет педагогов Учреждения;

Родительский комитет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В Общем собрании трудового коллектива Учреждения вправе принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора;

рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;

рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

обсуждает изменения настоящего Устава;

обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

рассматривает (до утверждения Заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании трудового коллектива.

6. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год в количестве 5 человек.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости его председателем не реже 4 раз в год.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Совете Учреждения.

7. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Совет педагогов Учреждения. В состав Совета педагогов Учреждения входят педагогические работники Учреждения, а также (с правом совещательного голоса) медицинские работники Учреждения.

Совет педагогов Учреждения выполняет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

выбирает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана Учреждения.

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год, отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

организует обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования;

принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

выдвигает педагогов в состав Совета Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решение Совета педагогов Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

Заседания Совета педагогов Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Совета педагогов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Совете педагогов Учреждения.

8. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей.

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Решение Родительского комитета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

Иные вопросы по организации деятельности Родительского комитета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Родительском комитете.

9. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения.

Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

10. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

11. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

разрабатывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счет;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль над их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

контролирует график прохождения аттестации работников Учреждения;

формирует контингент воспитанников Учреждения, организует прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, настоящим Уставом и трудовым договором.

12. Функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с Заведующим;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законом;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

### 13. Функции и полномочия Собственника.

Собственник, являясь уполномоченным органом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью:

согласовывает устав Учреждения, изменения в него;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Собственником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает сделки Учреждения, связанные с распоряжением недвижимым имуществом Учреждения;

наделяет, изымает муниципальное имущество у Учреждения;

осуществляет контроль за использованием имущества Учреждения в соответствии с уставными целями Учреждения.