Управление образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого Кемеровской области муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Н.С.Маринина	А.А.Ванина
методист НМЦ	заведующий МБДОУ № 40

ПЛАН РАБОТЫ

на 2024 – 2025 учебный год

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Количество возрастных групп: 12

Количество педагогических кадров: 27

Реализуемая основная образовательная программа ДОУ

Заведующий ДОУ: Ванина А.А.

Направление работы	Результаты, достигнутые в работе за год	Перспективы работы
Охрана и укрепление здоровья	В ДОУ созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития. Питание осуществлялось в соответствии с разработанным 10-дневным меню. Забор готовой продукции на химанализ белков, жиров, углеводов составил норму. Забор анализов бактериологического исследования, который проводился раз в квартал,	Продолжать работу по мониторингу здоровья дошкольников. В системе проводить комплекс мероприятий по
	 соответствовал госнормам. Контроль за выполнением натуральных норм питания показал положительные результаты. Систематически велась оздоровительная работа с детьми: закаливание, витаминопрофилактика, кислородный коктейль, углубленный осмотр детей врачамиспециалистами, своевременная вакцинация прививок. 	охране и укреплению здоровья детей: контроль за питанием, витаминизация, осмотр детей врачамиспециалистами, своевременная вакцинация.
Физическое развитие	Созданные условия для физического развития дошкольников позволили разнообразить виды и формы организации двигательной активности детей в течение дня. В группах оборудованы физкультурные центры, оснащённые мячами, скакалками, кольцебросами, кеглями, нестандартным инвентарём. В музыкальном зале имеется достаточное количество оборудования и инвентаря для проведения угренней гимнастики под музыку, физкультурных занятий, досугов, соревнований, физкультурных праздников. На территории ДОУ оборудованы игровые участки. Это позволило педагогам в течение года сформировать у дошкольников жизненно важные двигательные умения и навыки, укрепить их физические возможности: силу, ловкость, выносливость. Варьирование физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями дошкольников, использование проектирования работы с детьми, согласованность в работе педагогов, создание единого пространства семьи ДОУ и школы в физическом воспитании дошкольников позволило поднять их уровень физического развития. На конец учебного года обследование 219 детей	Формировать у дошкольников основы здорового образа жизни в процессе физкультурно-оздоровительной работы и закаливания.

показало, что к 1 группе здоровья относятся 86 детей, ко 2-й группе здоровья относятся 124 ребёнка, к 3-й группе - 5 детей, к 4-й группе - 2 ребёнка, к 5-й группе - 2 ребёнка. В ДОУ созданы оптимальные условия для развития личности дошкольников. Вся работа строилась на основе диагностики с учётом возрастных особенностей и возможностей коммуникативное дошкольников. Организованы разнообразные формы работы с детьми. Дети включены в различные виды деятельности, стимулирующие развитие познавательных способностей. Дополнительно к основной общеобразовательной программе ДОУ в работе с дошкольниками педагоги использовали рабочую программу воспитания ДОУ, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушениями речи, программу «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста, программу «Мы» Кондратьевой, а также вариативные технологии и методики:

Социально-

развитие

проектирования, моделирования. В системе в увлекательной игровой форме с детьми проводились игровые занятия, досуги, развлечения, праздники, конкурсы. Работали кружки по интересам «Весёлые пальчики», «Чудо по имени Театр», «Хочу всё знать», «Безопасное детство», «Мой любимый город», клуб «Маленький горожанин», Логоритмика», «Солнышко», «Шумовые инструменты».

На высоком уровне проведены традиционные праздники: День знаний, День Российского флага, праздник Осени, День матери, Новый год, День Защитника Отечества, Мамин праздник. День Победы, День Земли, День Весны. Бал выпускников. Волшебные поляны детства, «Весёлые старты».

В ДОУ созданы условия для развития у дошкольников познавательных творческих способностей через детскую проектно-исследовательскую деятельность.

Активно осуществляются партнёрские отношения с родителями воспитанников и социумом города: Гимназией № 18, краеведческим музеем, городской детской библиотекой, выставочным залом, ГИБДД.

За участие в городских и всероссийских конкурсах педагоги и дошкольники награждены грамотами, дипломами, сертификатами и благодарственными письмами.

Грамотно подобранный материал способствовал накоплению у детей знаний, формированию умений, навыков. У детей в достаточной степени развился познавательный интерес к окружающему миру.

Продолжать проведение мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы.

Совершенствовать работу по развитию личности ребёнка в условиях ДОУ.

Продолжать осуществлять партнёрские отношения с родителями ДОУ, сообществом города.

Музыкальное	Созданы оптимальные условия для музыкального воспитания и развития детей. Музыкальные	Продолжать
развитие	руководители Принцева И.А. и Родионова А.Г. использовали в работе следующие технологии и методики: Тютюнникова «Зелёный урок», Орлова «Учимся петь», Лесной «Внедрение информационных программ по музыкальному воспитанию», Барышева и Панова «Сказки о воде». Это развивало у детей музыкальный слух, танцевальные и певческие умения, артистические способности. Вся работа велась по разработанным программам музыкального руководителя: «Ребёнок и музыка», «Шумовые инструменты». Во всех возрастных группах имеются музыкальные центры, где есть игрушечные музыкальные инструменты, магнитофон с дисками записей детских песенок, музыки. У детей сформирован интерес к деятельности детского шумового оркестра. Дети эмоционально откликаются на музыку, различают на слух музыкальные инструменты, музыкальные произведения по характеру, жанру. Дети свободно держатся, выступая перед зрителями. Музыкальные руководители Принцева И.А. и Родионова А.Г. в тесном содружестве с педагогами и родителями воспитанников осуществляют свою деятельность.	совершенствовать работу по музыкально- театрализованной деятельности. Продолжать работу кружка «Шумовые инструменты». Привлекать детей к участию в театральных постановках музыкальных конкурсах, фестивалях. Создать мини-музеи «В мире музыки и искусства».
Художественно- эстетическое развитие	Активно участвуют в различных музыкально-театральных конкурсах На занятиях по ознакомлению детей с искусством педагоги осуществляли дифференцированный подход. В соответствии с возрастными особенностями у детей сформирован положительный интерес к искусству. Дети освоили терминологию искусства. Они понимают назначение разных видов искусства, определяют разные виды графики, живописи, скульптуры, архитектуры В течение года с детьми проводились экскурсии в краеведческий музей, музей шахтёрской славы, выставочный зал, библиотеку. Дети освоили понятие «сокровищница ценностей», усвоили правила поведения в общественных местах. Диагностика показала, что дошкольники овладели техническими навыками изодеятельности, предусмотренными программой.	Продолжать совершенствовать работу с детьми по ознакомлению с искусством через разные формы и методы работы. Формировать способность самостоятельно принимать решения, искать способы выражения своих замыслов, вариативно использовать имеющиеся умения и навыки.
Методическое обеспечение	На протяжении всего учебного года методическая работа с педагогами была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение в практику современных технологий. Методический кабинет был пополнен литературой и учебными пособиями в соответствии с ФГОС ДО.	Продолжать совершенствовать работу с педагогами ДОУ на основе проектирования модуля образовательного процесса

Курсы повышения квалификации и переподготовки имеют все педагоги. Высшую в условиях введения и квалификационную категорию имеют 18 педагогов, 5 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 4 педагога без категории. Доля от общего числа педагогов, имеющих квалификационную категорию, составляет 85 %.

реализации ФГОС ДО.

В течение учебного года проведены:

- * Совет педагогов на темы: «Установочный», «Приёмы и способы деятельности педагогов, обеспечивающие эффективную реализацию программы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»», «Эффективные формы и методы речевого развития дошкольников на основе ознакомления с произведениями искусства», «Творческий подход в создании условий по укреплению здоровья дошкольников», «Итоговый».
- * Семинар-практикум «Проектирование по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС», «Применение современных образовательных технологий в речевом развитии детей с OB3 в соответствии с ФГОС»; Круглый стол:
 - «Результаты педагогической диагностики»;
 - «Воспитание любви к художественной литературе у дошкольников, как основа успешного освоения родной речи»;
 - «Ваш ребёнок на пороге школы»;
 - «Результаты работы по самообразованию»;
 - «Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе». Проведены мастер-классы:
- * Вариативные формы и методы работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников;
 - * «Дидактические игры по коррекции и развитию речи дошкольников с OB3»;
 - * Я здоровье сберегу, сам себе я помогу»;
- *«Поделки ИЗ природного бросового материала». Педагоги ДОУ принимали активное участие в методических объединениях разного уровня, где делились собственным опытом работы.

На уровне города проведены четыре мероприятия педагогами Королевой А.Н. (Познавательное занятие (Конкурс «Это Родина моя»), Кулебина Н.А. (развитие речи на тему «Путешествие в страну здоровья»), Лобач Т.В. (Логоритмика «Путешествие в лес»), Агапова Н.Ю. физкультурный досуг «Витамины в нашей жизни».

В апреле 2024 г. на базе ДОУ провели совместный семинар воспитателей подготовительных групп и учителей начального звена Гимназии № 18. Опытом работы делилась Агапова Н.Ю., Кулебина Н.А., учитель Гимназии № 18 Кожихова О.Н.

В сентябре - ноябре 2023 г проведены МО по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. Открытые занятия провели: Агапова Н.Ю. («Кукла-оберег», Шерина М.В. «Целевая прогулка», Польская Н.М. «МЫ живём в городе Ленинске-Кузнецком», Веремьева Н.М. постановка спектакля «Теремок», Лобач Т.В. постановка спектакля «Под грибом», Андриенко Е.Ю. (постановка спектакля «Заюшкина избушка») Фролова Г.А. Посиделки «Чаепитие на Руси».

В декабре — феврале проведены МО по коррекции и развитию речи дошкольников. Открытые мероприятия провели педагоги: Кривощекова Е.Ю., Косьянова Е.А. р/речи «Слепая лошадь» К.Ушинский, Абдулманафова Е.А. игровое занятие «В гости к нам пришла зима», Захарова Н Π игровое занятие «В кости сказка к нам пришла», Михеева Ю.Ю. «В гости к нам пришла зима»,

В марте – мае проведены МО по формированию у детей ЗОЖ. Открытые мероприятия провели педагоги: Лобач Т.В.ПринцеваИ.А., Просвирнина Е.С., Родионова А.Г. (Логоритмика, Андриенко Е.Ю., Веремьева Н.М., Андриенко Е.Ю. («Это не игрушки – это опасно»).

В апреле во всех возрастных группах проведены итоговые занятия.

Воспитатель Агапова Н.Ю. подготовила воспитанницу Леру Замятину для участия в городской научно-исследовательской конференции «Шажок в будущее», где успешно ею был представлен проект «Лук – наш зелёный друг» (2 место).

Агапова Н.П. Фролова Г.А., Кулебина Н.А и Косьянова Е.А. подготовили две подготовительные группы детей, которые приняли участие в городской экологической викторине «Люблю свой город».

В муниципальных конкурсах «Басни дедушки Крылова» (макет «Квартет») и Лучший лэпбук по гражданско-патриотическому воспитанию педагоги заняли 1 место.

Принцева И.А. подготовила детей для участия в городских фестивалях «Театр маленького актёра» (2 место), «Радуга талантов» (2 место).

В результате проделанной работы педагогами пополнена копилка методических разработок.

Педагоги активно участвовали в различных конкурсах и занимали призовые места, а так же публиковали собственный опыт работы в СМИ.

Коррекционная работа

Логопедическая работа осуществлялась у/логопедами Т.В.Лобач, Просвирниной Е.С.., в рамках адаптированной образовательной программы ДО для детей с нарушениями речи. А так же были использованы программы Н.В.Нищевой «Программа коррекционноразвивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР (с 5 до 7 лет)», «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи, а так же Т.Б. Филичевой «Программа обучения и воспитания детей с фонетикофонематическим недоразвитием». Работа велась по нескольким направлениям: 1. формирование звукопроизношения и уточнения артикуляции уже имеющихся звуков. 2. Развитие фонематического слуха, фонематического анализа и синтеза слов. 3. Расширение словарного запаса, обогащение активного словаря. 4. Формирование грамматически правильной связной речи. 5. Развитие мышления, памяти, слухового и зрительного внимания. 6. Развитие мелкой моторики рук с использованием самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки и др. 7. Подготовка к обучению грамоте: знакомство с основными понятиями (предложение, слово, слог, звук), составление схем.

Деятельность коррекционной работы осуществлялась в тесном содружестве логопеда с воспитателями, родителями и ППК. Для воспитателей и родителей проводились консультации, на которых разъяснялось, какая работа проводится с детьми, давались советы, как помочь ребёнку избавиться от речевых нарушений.

Результатом работы явилось следующее: дети выделяют звук в слове, дети старшей логопедической группы производят звуковой анализ слова, дети подготовительной группы владеют приёмами словообразования, словоизменения, различают понятие «звук», «слог», «слово», «предложение».

На конец года выпущено в школу 24 ребёнка. Из них: с чистой речью - 18 ребёнка (5 детей – со значительным улучшением; 1 ребёнок – в речевую школу).

- на второй год обучения оставлено 24 ребёнка.

Автоматизировать звуки через заучивание стихов, пословиц, поговорок.

Продолжать выполнять индивидуальную дифференцированную работу с детьми в свободное от занятий время по рекомендации логопеда.

Большое внимание уделять развитию мелкой моторики.

Сотрудничество с семьёй

Работа проходила под девизом «Педагогические знания — родителям». Маркетинговая деятельность направлена на обеспечение родителей информацией о содержании образовательных услуг ДОУ. Были оформлены стенды «Кузбасс — мой край родной!», «Мой любимый город»», «В кругу семьи», «Ваш ребёнок — будущий первоклассник», «Ловушки на дорогах».

Систематически проводились родительские собрания, консультации, беседы, дни открытых дверей, совместные праздники, развлечения, досуги. Родителей приобщали к участию в конкурсах, выставках детских творческих поделок, рисунков: «Край мой родной», «Зимушказима», «Новогодняя ёлка», «Безопасный переход», «Во Славу Отечества», «Сказочные герои за пожарную безопасность».

Продолжать совершенствовать работу с родителями по организации единого подхода во всестороннем развитии личности дошкольника. Активизировать родителей к участию в жизни ДОУ.

Взаимодействия с другими организациями

Систематически велась совместная работа с педагогами Гимназии №18. Проводились педсоветы, круглые столы Учителя гимназии дважды выступали на родительских собраниях, а также побывали в подготовительных к школе группах на занятии по познавательному развитию, на итоговом занятии и дали положительную оценку готовности детей к обучению в школе.

В тесном содружестве по воспитанию у дошкольников гражданско-патриотических чувств велась работа с краеведческим музеем, музеем шахтёрской славы, детской городской библиотекой, где дети соприкоснулись с настоящим миром искусства: художественной литературой, изобразительной и театральной деятельностью. Благодаря совместной деятельности педагогов и работников ГАИ, у дошкольников старшего возраста сформировано понятие о безопасном поведении на улице и в транспорте.

Педагоги и воспитанники в октябре 2023 года приняли участие в областном семинаре по ПДД: Дефиле «Модные инспектора дороги», постановка спектакля «Как светофор к зверям пришёл». интеллектуальная игра для родителей «Что? Где? Когда?», деловая игра с родителями «Свободное пространство». (Получили грамоты).

Обеспечивать в непрерывность в воспитании, обучении и развитии детей средствами интегрированных педагогических технологий. Продолжать осуществлять взаимодействия с социумом на договорной основе.

На сновании произведённого анализа выполнения годового плана работы с дошкольниками определена цель и основные задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

- повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение в практику современных технологий в процессе реализации задач ФОП ДО

Задачи:

- 1. Активизировать работу педагогов, направленную на достижение целей и задач ФОП ДО через эффективные практики, формы и методы работы с обучающимися.
- 2. Совершенствовать формы и методы работы педагогов в организации партнёрских отношений с социумом (семьями обучающихся, учителями Гимназии № 18, работниками краеведческого музея, выставочного зала, детской городской библиотеки) для успешного социального развития личности обучающихся.
 - 3. Систематизировать работу педагогов по воспитанию у дошкольников гражданско-патриотических чувств, любви к Родине, развитию интереса к народной культуре, к родному языку, традициям и обычаям.

Сентябрь- 2024

Психолого-методическое Повышение профессионального мастерства педагогов					
· ·	C		повышение профессион	пального мастерства педагогов	T.
обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
1	2	3	4	5	6
Утвердить карты индивидуального маршрута воспитанников. Ст. воспитатель Подготовить комплект рабочей документации к ППк. ст.воспитатель, логопед.	Установочный Совет педагогов «Приоритетные задачи работы на 2024-2025 у/год». Ответственные: Ванина А.А. Фролова Г.А	СП: «Эффективные практики, формы и методы работы с обучающимися в соответствии с ФГОС». Ответственный: Фролова Г.А. Круглый стол «Результаты педдиагностики».	Праздник «День знаний». Ответственные: Ст/воспитатель, муз.руководитель. День Здоровья Игра — эвакуация «Пожар» Ответственные: Ванина А.А. Прохорова Л.Н.	«Организация адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ». Ответственный: Старшая медсестра. «О порядке проведения комплексной диагностики» Ответственный: Фролова Г.А.	Исследовательская деятельность в образовательном процессе ДОО Содержательный компонент игры как ведущий вид деятельности дошкольника ДОУ 10
Выставка новинок методической литературы. Аналитическая справка по результатам комплексной диагностики. Ответственный: Фролова Г.А.	НПК. Цель: выбор индивидуального образовательного маршрута для детей, нуждающихся в специальной помощи. Ответственные: ст.воспитатель, логопед. ППК зачисление детей в логопедические группы.	Педцианностики». Ответственные: воспитатели. К-с рисунков «Я и моя воспитательница». Ответственные: Фролова Г.А., руководители кружков. Педагогический к-с «Лучшая уголок по развитию речи дошкольников».	Родина А.А День дошкольного работника. Педагогическая гостиная «В мире детства». Ответственные: Зав.ДОУ, ст/воспитатель, муз.руководитель.		Финансовая грамотность в образовательном процессе ДОО МБДОУ № 9 МО для старших восп-й . НМЦ. Городское методическое объединение музыкальных руководителей ДОО. Туристический слет дошкольников «За здоровьем — с рюкзаком» ДОУ 51

Октябрь-2024

		Повышение профессионального мастерства педагогов				
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	С- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения	
Отчёт медицинской службы по адаптации вновь поступивших детей в ДОУ и осуществлению оздоровительной работы. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе по преемственности с гимназией № 18.	Малый педсовет для учителей первых классов Гимназии № 18 и воспитателей подготовительных групп ДОУ «Адаптация выпускников ДОУ в условиях обучения в первом классе и перспективы подготовительной группы к обучению в школе». Заместитель директора по УВР Гимназии № 18, старший воспитатель ДОУ.	Мастер-классы «Вариативные формы и методы работы по формированию у детей ЭМП». Цель: обогащение педагогического мастерства через обмен опытом педагогов. Ответственный: Фролова Г.А. Выставка детских рисунков «Безопасная дорога». Ответственные: воспитатели.	Праздник День рождения детского сада». Ответственные: Ст.воспитатель муз.руководитель. Развлечение «Осень в гости к нам пришла» Ответственные: Ст.воспитатель муз.руководитель. ООД по развитию речи Ст. группа Посеряева А.С. Зевакина Е.С. ГМО Грамота Подг.гр. Сизикова Г.А. Целевая прогулка в природу: *подгот. группа — Королева А.Н., Польская Н.М.	Эмоционально-волевая готовность ребёнка к школе. Ответственный: старший воспитатель. Организация и проведение дней открытых просмотров. Ответственный: старший воспитатель.	Исследовательская деятельность в образовательном процессе ДОО Планирование обр — ной деятельности восп-ля в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ № 40 Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО МО ст.в-ли. НМЦ. Содержательный компонент игры как ведущий вид деятельности дошкольника. ДОУ № 10 Городское методическое объединение учителейлогопедов ДОО	

Ноябрь-2024

			Повышение профессионал	ьного мастерства педагог	ГОВ
Психолого- методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Аналитическая справка по проведению тематического контроля «Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: реализация годовой задачи № 1. Ответственный: Фролова Г.А.	Педсовет. Тема: «Формирование функциональной грамотности у дошкольников через внедрение новых идей и технологий» Форма проведения: «Педагогическая игра». Цель: повышение эффективности и качества образования в условиях ДОУ.	Конференция для родителей «Формирование связной речи у дошкольников». Цель: повышение педагогической грамотности родителей, приобщение их к образовательному процессу ДОУ». Ответственный: Фролова Г.А.	Открытые просмотры: Коммуникация р/р 2-я мл гр. Абдулманафова Е.А., Первые шаги в математику ср. группа Крапивина Т.Ю. МО Ознакомление с окружающим ст.гр. Кривощекова Е.Ю. *Клуб «Маленький горожанин» Чаепитие на Руси. Ответственный: Фролова Г.А. Праздник «День матери». Ответственные: Муз-е руководители.	Организация и проведение дней открытых просмотров Ответственный: Фролова Г.А. Координированное совещание специалистов. Ответственный: Фролова Г.А.	Исследовательская деятельность в обр-ном процессе ДОО Финансовая грамотность в образовательном процессе ДОО Содержательный компонент игры как ведущий вид деятельности дошкольника. Планирование образовательной деятельности воспитателя в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ № 40 Городское методическое объединение старших воспитателей ДОО Городское методическое объединение музыкальных руководителей ДОО. ДОУ № 40. Кузбасс многонациональный.

Декабрь-2024

			Повышение профессионал	ьного мастерства педаго	ОГОВ
Психолого- методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы.	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Аналитическая справка по выполнению инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. Ответственный: Фролова Г.А.		ГМО: С-П для воспитателей ДОУ и учителей начального звена Гимназии № 18. Тема: «Применение технологии проблемного обучения на занятиях с детьми в ДОУ и урока в начальной школе». Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ и начальной школы в рамках преемственные: Ст. воспитатель, зам. директора по УВР Педагогический к — с: «Лучшая методическая разработка»	И/Э «Пожар». Ответственные: Ванина А.А.Прохорова Л.Н. Родина А.А. Игровое занятие по познавательному развитию Ср. гр. Захарова Н.П. Первые шаги в математику ср.гр. Захарова Н.П. Михеева Ю.Ю. Клуб «Маленький горожанин» Интегрированное тематическое занятие «День рождения Рождественской ёлочки». Ответственный Фролова Г.А. Праздник «Новогодняя ёлка» Ответственные: муз.руководители.	Профилактика заболеваний в зимний период. Старшая медсестра. Консультация «Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения в ДОУ». Ответственный: Фролова Г.А. «Ознакомление детей с новогодними традициями народов Кузбасса». Ответственный: Фролова Г.А.	Дошкольная лига спорта Подгот.гр. Содержательный компонент игры как ведущий вид деятсти дошкольника. ДОУ № 10. Сотрудничество с родителями — эффективные формы работы в соответствии с ФОП ДО Городское методическое объединение старших воспитателей ДОО Использование инновационных форм взаимодействия с семьей, как эффективное средство создания единого образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФОП ДО

Январь-2025

		Повышение профессионального мастерства педагогов			
Психолого- методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Комплект рабочей документации к проведению ППк. Ответственный: Секретарь Аналитическая справка о состоянии здоровья детей. Ответственный: медработник.	ППк Цель: определение динамики продвижения в рамках индивидуального образовательного маршрута детей группы риска. Ответственный: Фролова Г.А. Лобач Т.В. Просвирнина Е.С.	Мастер-класс для родителей: «Использование технологии проблемного обучения дошкольников». Ответственный: Фролова Г.А.	День здоровья. Ответственные: Музыкальные руководители, воспитатели. Клуб «Маленький горожанин» «Святки». Ответственный: Фролова Г.А Муз.рук-ль. МО «Обучение грамоте на занятии по р/речи» Ср.гр. Веремьева Н.М. Михеева Ю.Ю. Обучение грамоте на коррекционном занятие. Подг.гр. Лобач Т.В. Просвирнина Е.С. Кружковая работа (панорама творческих достижений детей и педагогов).	Координированное совещание специалистов. Ответственный: Фролова Г.А.	Городское методическое объединение учителей- логопедов ДОО Исследовательская деятельность старших дошкольников. ДОУ № 10 С-К Смотр-конкурс декоративного творчества «Сказки братьев Гримм» посвященный 240-летию со дня рождения Якобу Гримм (одному из братьев Гримм) Инновационные формы работы с родителями в условиях ДОУ

Февраль-2025

			Повышение профессионал	ьного мастерства педаго	гов
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Система работы педагогов по использованию проблеммных ситуаций на занятиях с дошкольниками». Ответственный: Ст. воспитатель,	Совет педагогов. «Использование проблемного обучения на занятиях с дошкольниками». Форма проведения - Педагогический пробег. Цель: развитие креативности у педагогов. Презентация деятельности детей и педагогов в рамках преемственности ДОУ и школы.	Круглый стол «Результаты работы по самообразованию педагогов». Ответственный: Фролова Г.А.	ГМО Клуб МГ «Семья и семейные ценности». Отв: Фролова Г.А. Кривощекова Е.Ю. МО ООД позн.занятие подг.гр. Польская Н.М. ООД ознакомление с природой. 1-я мл.гр. Косьянова Е.А. Глухова А.В. 2-я мл.гр. Агапова Н.Ю. Праздник «День защитников Отечества». Ответственные: Биличенко Н.В. Родионова А.Г.	Консультация для воспитателей и специалистов по подготовке к Совету педагогов. Ответственные: Фролова Г.А.	Планирование обр-ной деят-ти воспитателя в соответствии с ФГОС ДО ДОУ № 40 Исследовательская деятельность в образовательном процессе ДОО . ДОУ № 10. Финансовая грамотность в образовательном процессе ДОО. Городское методическое объединение старших воспитателей ДОО М/О муз-ных рук-лей ДОО. ДОУ № 9 Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольных образовательных учреждениях. Способы и направления в соответствии с ФОП ДО Краеведческая викторина для дошкольников «Люблю свой город» ДОУ 56.

Март-2025

		Повышение профессионального мастерства педагогов			
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции, конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Выставка новинок методической литературы.		«Воспитание у дошкольников гражданско-патриотических чувств посредством знакомства с понятием «семья». Отв-й: старший воспитатель	Праздник «8 Марта — праздник мам». Ответственные: муз.руководители. День здоровья: * Физкультурные досуги, развлечения, трудовая деятельность, походы, труд. Отв-е: воспитатели, муз.руководители. МО ООД Мы живём в Кузбассе Подг.гр. Сизикова Г.А. Королева А.Н. ООД Путешествие по Кузбассу Ст.гр. Посеряева А.С. Андриенко Е.С.	«Организация и проведение праздника, посвящённого дню 8 марта». Ст. воспитатель, муз. руководители.	Современные подходы к гражданско-патриотическому восп-ю дош-ков в соответствии с ФОП ДО. Содержательный компонент игры как ведущий вид деятельности дошкольника. НМЦ. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре Военно-патриотическая игра «Зарничка» Городское методическое объединение учителейлогопедов ДОО Театр маленького актера по произведениям Ханса Кристиана Андерсена, посвященный 220-летию писателя

Апрель-2025

			Повышение профессионал	ьного мастерства педагоі	ОВ
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Подготовка рабочей документации к проведению ППк. Ответственный:	ППк. Цель:	Круглый стол для учителей Гимназии № 18 и воспитателей	Игра-эвакуация «Пожар». Ответственные: Ванина А.А.	Координированное совещание специалистов.	ПТГ Планирование образовательной деятельности воспитателя в
секретарь.	*результаты проведённого	подготовительных групп.	Прохорова Л.Н. Родина А.А.	Ответственный: Фролова Г.А.	соответствии с ФГОС ДО. ДОУ № 40.
Подготовка материалов к проведению комплексной диагностики детей старшей и подготовительной	логопедического воздействия (старшая логопедическая группа);	Тема: «Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе».	ГМО Клуб «Маленький горожанин». Тематическая встреча в мини-музее «Мы		Подготовка, организация и проведение праздничного мероприятия «День Победы»
логопедических групп У-логопед, восп-ли.	* общая речевая готовность к	Цель: *определение плюсов и минусов в реализации	помним ваши имена». Ответственный: Фролова Г.А.		для дошкольников Старшие воспитатели.
Справка по итогам тем. проверки «Результаты работы по воспитанию у дошкольников	систематическому обучению в условиях школы (подготовительная	преемственности с гимназией № 18 Ответственные: ст. воспитатель,	Королева А.Н. Кривощекова Е.Ю. «День Земли»		М/О для муз – х руководителей. МБДОУ № 1.
патриотических чувств». Ст. вос-ль.	логопедическая группа). Ответственные: старший воспитатель, у/логопед.	завуч.	Ответственные: муз.руководители. Итоговые игровые занятия во всех возрастных группах.		ГНПК «Шажок в будущее». МБДОУ № 61 Т.В.Мелькова Н.С.Маринина

Май-2025

		Повышение профессионального мастерства педагогов			
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Самоанализ работы за прошедший учебный год. Оформление материалов по проведению самоанализа Подготовить карты мониторинга педагогического процесса ДОУ Ответственный: Фролова Г.А.	Совет педагогов (итоговый) Форма проведения - Педагогический пробег. Цель: подведение итогов работы по выполнению ООП. *Анализ воспитательнообразовательной работы. *Отчёты воспитателе и педагоговспециалистов *Утверждение проекта основных задач работы на новый 2024 — 2025 учебный год. Ответственный: старший воспитатель		Тематический праздник	Подготовка самоанализа за прошедший у/год. Ответственные: Фролова Г.А. План работы на летний оздоровительный период. Ответственный: Фролова Г.А.	М/О для старших воспитателей: «Анализ работы за год. Подведение итогов. Планирование работы на 2023 – 2024 у/г». Фестиваль «Радуга талантов». Тема: «Песни военных лет». Дворец творчества. М/О для учителей-логопедов Мелькова Т.В, Василенко Ю.С. Финансовая грамотность в образовательной деятельности ДОО Праздничное мероприятие «День Победы» для дошкольников, посвященное 80-годовщине Великой Победы. Площадь Мазикина.

Июнь-июль 2025

			Повышение профессиона	ального мастерства педа	гогов
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Выставка новинок методической литературы.		К-с рисунков «Светофор наш лучший друг». К-с поделок «Вот какое наше лето!».	Игра-эвакуация «Пожар». Ответственные: Ванина А.А. Прохорова Л.Н. Торопова А.А Тематический праздник «Волшебные поляны детства», посвящённый дню защиты детей. Ответственные: Музыкальные руководители. День здоровья. Путешествия по экологической тропе. Ответственные: воспитатели.	Консультация для педагогов «Организация физкультурно- оздоровительной работы с дошкольниками летом». Ответственные: Ст. воспитатель. Ст. медсестра. Мастер-класс «Поделки из природного материала». Ответственные: Руководители кружков «Умелые руки».	Работа по аттестации педагогов. Приоритетные направления работы ПТГ, ТГ и ПГ на 2024-2025 учебный НМЦ, руководители ТГ, ПТГ и ПГ Приоритетные направления работы городских МО на 2024-2025 учебный год НМЦ, руководители МО

Август-2025

			Повышение профессиона	ального мастерства педа	ГОГОВ
Психолого-методическое обеспечение мероприятий	Советы педагогов, ППк, ППК.	Семинары- практикумы, круглые столы, конференции конкурсы	Открытые мероприятия	Консультации	Городские методические объединения
Выставка новинок методической литературы.		К-с рисунков «Светофор наш лучший друг». К-с поделок «Вот какое наше лето!».	Игра-эвакуация «Пожар». Ответственные: Ванина А.А. Прохорова Л.Н. Торопова А.А День здоровья. Тематический праздник «В гости к Лесовичку», Ответственные: Музыкальные руководители. Путешествия по экологической тропе. Ответственные: воспитатели.	Консультация для педагогов «Документация воспитателей и специалистов ДОУ». Ответственные: Ст.воспитатель. Ст. медсестра.	Подготовка к городской августовской конференции НМЦ, воспитатели Маринина Н.С. Конкурс детского творчества «Волшебное мгновение моего лета»

Расписание непосредственно образовательной деятельности на неделю 2024 – 2025 у/г /первый корпус/

	1-я младшая	1-я младшая	2-я младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
		' '		1 ''	1	
	группа №1	группа № 2	группа	группа	логопедическая	логопедическая
					группа	группа
	Физическая культура	Музыка 9.05-9.15	Коммуникация	Худ-я лит-а 9 <u>.00</u> -9.20	<u>Коррекция</u>	Познание.
	<u>8.45 – 8.55</u>	Коммуникация	<u>р/речи</u> 9.00-9.15	<u>Музыка</u> <u>9.55 -10.15</u>	Лог-е занятие <u>9.00-9.25</u>	Развитие кругозора и ПИД в
	Коммуникация	(Р/речи) <u>9.30 9.40</u>	<u>Музыка</u> <u>9.30 - – 9.45</u>		Худ-е творчество	природе <u>9.00 – 9.30</u>
Понедельник	(P/речи) <u>9.05 – 9.15</u>				Рисование	Коррекция
					<u>Физ-я культура</u> <u>10.25 – 10.50</u>	Логоп. занятие
	H DMI H	-	**	**	¥0	Физ/культура11.00 – 11.30
	<u>Познание</u> ЭМП. Исследуем и экспериментируем	Познание. ЭМП. Исследуем и	Познание. ЭМП. Исследуем и	Познание (ЭМП. Исследуем и	Коммуникация Развитие речи9.00 – 9.30	Познание ЭМП. Исследуем и
	экспериментируем9.00-9.10	7.3	ЭМП. Исследуем и экспериментируем9.00-9.15			экспериментируем <u>9.00– 9.30</u>
	<u>9.00-9.10</u> Худ/творчество.	экспериментируем <u>9.00-9.10</u> Худ/творчество.	Худ/творчество.	<u>экспериментируем)</u> 9.00 – 9.20	<u>Познани</u> (ЭМП. ИиЭ)	<u>Худ-е творчество</u> Рисование9.40 – 10.10
	(Апплик, лепка, констр-е)	(Аппликация, лепка, констр-е)	(Аппликация, лепка, констр)	Коммуникация	Физ культура на воздухе	Физкультура.на
Вторник	9.20 -9.30	9.25-9.35	9.25-9.40	Развитие речи9.30 - 9.50	1 <u>0.30 -11.00</u>	воздухе10.30 -11.00
	<u>7.20 -7.30</u>	<u>7.25-7.33</u>	Физ/культура	Физкультура на воздухе.	Кружок «Логоритмика»	воздухе <u>10.50 -11.00</u>
			<u>на воздухе</u> 10.00 – 10.15	10.10 – 10.30		Клуб «Маленький
			па воздуже 10.00 10.13	<u>10.10 10.50</u>	10.00 10.00	1
						горожанин»15.30 – 16.00
	<u>Музыка</u> <u>8.45 – 8.55</u>	<u>Физ/культура</u> 9.05 - 9.15	Познание.	Худ. творчество	<u>Коррекция</u>	Познание Форм-е целостной
	<u>Познание</u>	Познание.	(Позн/ исследовательская и	(Аппликация, лепка,	Лог-ое занятие <u>9.00-9.25</u>	картины мира <u>9.00 – 9.30</u>
	(Познавательно	(Позн/ исследовательская и	продук-я деятельность.	констр)	<u>Познание</u>	Коррекция
Среда	исследовательская и	продук-я деятельность.	Формирование целостной	9.00-9.20	Форм-е целостной картины мира	Лог-ое занятие <u>9.40-10.10</u>
1 //	продуктивная	Формирование целостной	картины мира) <u>9.00-9.15</u>	Познание. Развитие	9 <u>.35 -10.00</u>	<u>Музыка</u> 11.00 – 11.30
	(конструктивная)	картины мира) <u>9.35 -9.45</u>	Физ/культура 9.30 -9.45	кругозора и позн-исслед-	<u>Музыка</u> <u>10.25.– 10.50</u>	Кружок «Логоритмика»
	деятельность. Форм-е ц/		Худ/творчество.	кая деятельности в природе	<u>Кружок «Хочу всё знать</u> » 15.30 -16.00	15.30 – 16.00
	картины мира) <u>9.05. – 9.15</u>		(Аппликация, лепка, констр)	<u>9.30-9.50</u>	<u>15.30 -16.00</u>	
			<u>10.00 – 10.15</u>	Физкультура <u>9.55 -10.15</u>		
	Физ/культура8.45 – 8.55	Физ/культура9.05-9.15	Коммуникация (Р/речи)	Позначи	Коррекция	V-12 G 7477 1170 0 00 0 20
	<u>Физ/культура</u> <u>8.45 – 8.55</u> Коммуникация	<u>Физ/культура</u> 9 <u>.03-9.13</u>	коммуникация (Р/речи) 9.00 -9.15	Познание Форм-е ц/ картины мира	Лог-е занятие <u>9.00 – 9.25</u>	<u>Худ-я лит-ура</u> 9.00 – 9.30 Коррекция
	(Р/речи) 9.10 – 9.20	Коммуникация (Р/речи)	Физ/культура9.30 -9.45	<u>9.00 – 9.20</u>	Художественное творчество	Лог-е заняттие <u></u> 9.40 – 10.10
Четврг	(17pc-11)		<u>Физ/культура</u>	Физ/культура9.55-10.15	Аппликация, лепка,	Музыка11.00 – 11.30
		<u>7.30 -7.40</u>		<u>Физ/культура</u>	констр9.35 – 10.00	11.00 - 11.50
					Музыка	
					10.50	
	Музыка8.45 – 8.55	Музыка9.05-9.15	Музыка9.30 -9.45	Худ/ творчество.	Художественная литература	Коммуникация
		Худ/творчество		Рисование9.00-9.20	9.00-9.25	Развитие речи <u>9.00 - 9.30</u>
	Худ/творчество.	Рисование9.25 – 9.35	Худ/творчество		Познание	Худ-е творчество
П.	Рисование 9.10 – 9.20		Рисование9.30 – 9.45	Музыка9.55 - 10.15	Развитие кругозора и ПИД в	Аппликация, лепка, констр-е
Пятница	<u></u>				природе9.35 – 10.00	9.40 – 10.10
					Физ-я культура <u>10.25– 10.50</u>	Физ. культура11.00 – 11.30

Расписание непосредственно образовательной деятельности на неделю 2024 – 2025 у/г в МБДОУ № 40 /второй корпус/

	1-я младшая группа	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Понедельник	Физическая культура	Коммуникация (Р/речи)	<u>Худ-я лит-а</u>	Коммуникация р/речи 9.00 – 9.25. Худ – е творчество Рисование Физ-ра 10.20 – 10.45	Коммуникация p/речи
Вторник	Познание	Физ/культура 9.00-9.15 Познание. (Позн/ исследовательская и продукя деятельность. Формирование целостной картины мира) 9.25 -9.40	Познание (ЭМП. Исследуем и экспериментируем)	Коммуникация	Коммуникация Грамота.
Среда	Музыка	Мотор Исследуем и ЭМП. Исследуем и экспериментируем	Худ. творчество (Аппликация, лепка, констр)	Морот Познание Форм-е целостной картины мира	Художественная Лит-ра 9.00-9.30 Нознание Форм-е целостной картины мира 9.40 – 10.10 Физическая культура на прогулке 10.30 -11.00
Четверг	Физ/культура 9.00 − 9.10 Коммуникация (Р/речи) 9.20 − 9.30	<u>Физ/культура</u>	Познание Форм-е ц/ картины мира 9.00 − 9.20 Физ/культура 9.30-9.50	Коммуникация р/речи 9.00 – 9.25 Худ-е творчество Аппликация, лепка, Констр - е 9.35 – 10.00 Музыка 10.10 - 10.35	Коммуникация 9.00 – 9.30 Художественное творчество Аппликация, лепка, констр. Музыка 10.45 – 11.15
Пятница	Музыка	Худ/творчество Рисование	Худ/ творчество. Рисование 9.00-9.20 Музыка 9.50 – 10.10	Познание. Развитие кругозора и познисследовательской д-сти в природе	Худ-е творчество 9.00-9.30 Рисование 9.00-9.30 Познание Развитие кругозора и ПИД в природе природе 9.40 – 10.10 Физ-я культ ура 10.55 -11.25

Расписание работы кружков

на 2024 – 2025 у/год /первый корпус/

Дни недели	Название кружка	Время	группа	Руководитель
Вторник	«Хочу всё знать»	15.30 – 16.00	Старшая группа группа	Веремьева Н.М.
Среда	Клуб «Маленький горожанин»	15.30-16.00	Подготовительная группа	Фролова Г.А.
Четверг	«Логогритмика»	15.30-16.00	Старшая группа	Лобач Т.В.

Расписание работы кружков

на 2024 – 2025 у/год / второй корпус/

Дни недели	Название кружка	Время	группа	Руководитель
Вторник	«Маленький горожанин»	15.30-16.00	Подготовительная группа	Сизикова Г.Н.
Среда	«Мой любимый город»	15.30-16.00	Старшая группа	Андриенко Е.Ю.

План контроля по МБДОУ № 40 на 2024-2025 учебный год

Предмет и объект контроля	Цель контроля	Метод проведения	Итоги подведения
	Сентябрь 2024 г.		
Оперативный: Готовность к новому учебному году	Анализ создания развивающей среды	Смотр групп	Совещание при заведующей
Оперативный: Система работы педагогов по адаптации детей	Умение педагогов построить работу для безболезненной адаптации детей	Наблюдение, анализ адаптационных листов	Совещание при старшем воспитателе
Оперативный: Планирование, состояние документации на группах	Умение педагогов планировать воспитательно-образовательный процесс	Анализ документации	Собеседование
Оперативный: Организация проведения мониторинга качества образования в ДОУ	Определение задач воспитания и обучения дошкольников, организация педагогического сопровождения	Наблюдения, первичная диагностика	Совещание при старшем воспитателе
Оперативный: Подготовка и проведение родительских собраний	Оценка уровня подготовки и проведения	Наблюдения, анализ	Совещание при заведующей
	Октябрь 2024 г.		'
Предупредительный: Подготовка педагогов к открытым мероприятиям	Оказание методической помощи при подготовке	Анализ выступлений, конспектов	Собеседование
Оперативный: выполнение гигиенических требований в продуктивной деятельности детей	Выполнение СанПина	Наблюдение, анализ	Собеседование
	Ноябрь 2024 г.		
Тематический: система работы педагогов по использованию проблемного обучения дошкольников на занятиях.	Выполнение ООП ДО.	Наблюдения, анализ	Педсовет

Оперативный: Соблюдение санэпидрежима	Выполнение СанПинов	Наблюдение	Собеседование	
Сравнительный: орг-ция ООД деятсти воспитателями в подготовительных группах	Качество воспитательно-образовательного процесса	Наблюдение, анализ	Собеседование	
	Декабрь 2024 г.			
Оперативный: Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Соблюдение техники безопасности	Анализ документации, беседы	Совещание при заведующей	
Персональный: Организация ООД воспитателями младших групп. Качество подготовки педагога.		Наблюдение воспитательно- образовательного процесса.	Собеседование	
Оперативный: выполнение режима в ДОУ	Соблюдение режима, выполнение СанПинов	Наблюдение	Собеседование	
Оперативный: Новогоднее оформление групп, выставки «Рождественские праздники».	Творческий подход к оформлению	Смотр	Совещание при заведующей	
	Январь 2025 г.			
Оперативный: Организация прогулок в зимнее время	Соблюдение методических требований к организации прогулки	Наблюдение, посещение прогулки	Совещание при старшем воспитателе	
Персональный: орг-ция ОД деят-сти воспитателем Бельш Т.С Рахмангуловой Ю.Д.	Качество подготовки педагога.	Анализ планирования, наблюдение	Собеседование	
Анализ заболеваемости детей за 2024 г		Анализ документации	Совещание при зав-й	
	Февраль 2025 г.			
Оперативный: обучение детей грамоте в старших и подготовительных к школе группах.	Организация работы с детьми на занятиях	Наблюдение, беседы	Совещание при заведующей	

Тематический: система работы ДОУ с социумом в рамках реализации ФГОС ДО.	Выполнение программы	Анализ документации, наблюдения	Педсовет
Персональный: организация кружковой работы воспитателя Андриенко Е.Ю.	Выполнение плана работы с родителями.	Наблюдение, анализ документации	Собеседование
	Март 2025 г.		
Оперативный: педпросветительная работа с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Формы и методы работы педагогов	Анализ документации, наблюдение	Совещание при старшем воспитателе
Оперативный: Питание в ДОУ	Сформированность самостоятельности и культурно-гигиенических навыков у детей.	Анализ, наблюдения	Совещание при старшем воспитателе
	Апрель 2025 г.		
Оперативный: обучение детей грамоте в старших и подготовительных к школе группах.	Выполнение программы, качество подготовки детей к школе	Анализ документации, наблюдения	Совещание при старшем воспитателе
Тематический: формирование у дошкольников предпосылок гражданско-патриотических чувств.	Выполнение программы.	Наблюдения, анализ	Совещание при зав-й
Оперативный: двигательная активность детей в режиме дня	Выполнение режима дня, соблюдение СанПинов	Анализ документации, наблюдения	Собеседование
Предупредительный: подготовка к итоговым занятиям	Оказание методической помощи	Анализ конспектов, собеседование	Собеседование
	Май 2025 г.	1	1
Оперативный: карта развития выпускников	Анализ карты развития выпускников	Анализ документации, отчет педагогов.	Педсовет

Оперативный: Организация мониторинга качества образования в ДОУ	Определение задач воспитания и обучения дошкольников, организация педагогического сопровождения	Наблюдения, диагностика	Педсовет
Оперативный: Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Анализ состояния выносного инвентаря, создание условий в группах и на участках	Наблюдения	Совещание при старшем воспитателе

График контроля 2024-2025 учебный год

Вид	Тема	1-я младшая группа	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот. группа
ический	Система работы педагогов по использованию проблемного обучения дошкольников на занятиях.			+	+	+
TEMATI	Организация работы с социумом.	+	+	+	+	+
	Формирование у дошкольников предпосылок гражданско-патриотических чувств.				+	+
ФРОНТАЛЬНЫ	Итоги работы за год.	+	+	+	+	+

План летне-оздоровительной работы МБДОУ № 40 на 2025 год

Задачи

- 1. Продолжать совершенствовать работу по физическому развитию и воспитанию детей, охране жизни и укреплению здоровья, используя природные факторы и медико-педагогическое воздействие.
- 2. Направить усилия коллектива на закрепление развивающих воспитательных задач через прогулки и экскурсии детей в природу, организацию игр, досугов, развлечений больших и малых форм.
- 3. Использовать природный материал в организации ручного труда и изобразительной деятельности детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
п/п			
	Организационно-педагогические мероприятия по подготовке к летнему		
I	сезону		
1	1. Провести семинар-практикум с воспитателями по подготовке и		
	организации работы с детьми летом.	Май	
	2. Подготовить методические рекомендации для воспитателей: а) использование спортплощадки для обеспечения двигательной деятельности	IVIan	
	детей;		
	б) проведение досугов, развлечений, конкурсов, праздников с детьми летом;		Заведующий, старший
	в) труд детей в природе.		воспитатель, воспитатели.
	3. Пополнить методическую копилку педкабинета:		
	а) оформить выставку методической литературы;		
	б) пополнить картотеку спортивных игр и упражнений для дошкольников;		
	в) подобрать сценарии досугов, развлечений, праздников, рекомендации по их		
	проведению;	Июнь	
	г) разработать маршруты прогулок, экскурсий в природу, информацию о		
	произрастающих растениях на маршрутах, возможной встрече с животными,		
	птицами.		
	Работа с родителями.		
	1. Подготовить консультации: а) «Детский травматизм и меры его предупреждения»;	Июнь	
	б) «Отравление ягодами, грибами, травами»;	HIOHD	
	в) «Солнечные и тепловые удары»;		
	г) «Закаливание детей летом».		

	д) «Безопасность на воде».	
	2. Изготовить ширму-передвижку:	июнь
	«Поделки из природного материала».	
	3. Привлечь родителей к изготовлению пособий для игр на участке.	ежедневно
	Работа с детьми.	
II	1. Перевести учреждение на летний режим работы (приём детей,	
	утреннюю гимнастику, физкультурные занятия и др. проводить на	
	воздухе).	Раз в неделю
	2. Для активизации физического развития дошкольников использовать	Июнь
	выносной материал: мячи, скакалки, кегли, вожжи, кольцебросы,	
	подвесные канаты, качели, лестницы и т.д.	Ежедневно
		1-я неделя
	3. Увеличить количество закаливающих процедур и проводить их в	
	системе (солнечные ванны, босохождение по траве, обливание водой).	2-я неделя.
		Ежедневно
	4. Систематически проводить спортивный досуг.	август
		июнь
	5. Провести праздник «Летний карнавал».	1 июня
	6. Проводить спортивные игры и упражнения, подвижные игры с целью	
	закрепления ОВД.	
III		
111	7. Провести КВН «Знатоки родного города».	
	8. Физкультурное развлечение «Весёлые старты».	
	9.Проводить целевые прогулки, экскурсии в природу.	
	10.Вести дневник наблюдения в природе.	
	11. Провести конкурс «Лучшая поделка из природного материала».	
	12. Викторина «Зелёный огонёк».	
	13. День здоровья	
	14. Игра-эвакуация «Пожар».	

План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

Задача: объединить усилия педагогов и родителей для эффективного, рационального и результативного воздействия на развитие личности дошкольника.

Цель: совершенствование совместных подходов педагогов и родителей в формировании развитой личности ребенка.

Дата	Мероприятия	Ответственные лица
сентябрь	1.Оформление стендов: - «В кругу семьи»; - «У школьного порога»;	Ст. воспитатель
	- «Ловушки на дороге». 2. Родительские собрания: * «Организация образовательно-воспитательной работы в ДОУ, роль родителей в реализации программных целей и задач». Выборы	Зав ДОУ Ст. воспитатель
	родительского комитета. * «Безопасность детей на дорогах — забота общая». 3. Анкетирование родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности». 4. Индивидуальные беседы, миниконсультации. 5. День открытых дверей. «Здравствуй, детский сад». 6. Неделя безопасности. Акция «Безопасный переход — зебра».	Воспитатели Зав. ДОУ, логопед, муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели
октябрь	 Проведение праздника «День рождения детского сада». Конференция для родителей «Растим маленького гражданина». Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла». Конкурс рисунков «Безопасная дорога». «Мой герой труда». 	Муз. рук. родительский комитет Старший воспитатель Муз. рук-ль. Воспитатели. Старший воспитатель.
ноябрь	1. Праздник «День матери».	Ст. воспитатель Муз. руководитель

декабрь	 Заседание родительского комитета: *совместное проведение новогоднего праздника. Ширма-передвижка «Мастерская Деда Мороза». Выставка работ детско-родительского творчества «Рождественские праздники». 	Председатель р/к Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель
январь	1. День здоровья. 2. Клуб «Маленький горожанин «Святки». 3. Круглый стол для педагогов и родителей: «Ваш ребёнок на пороге школы».	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
февраль	1.Праздник «День защитников Отечества».	Музработник.
	2. Конкурс детского творчества «Наша доблестная Армия».	Воспитатели
март	1.Праздник «День 8 марта».	Старший воспитатель
	2. Выставка работ детского творчества на тему: «Моя милая мама»	-
апрель	1. Родительское собрание «Знать, понимать и уважать личность».	Ст. воспитатель
май	1.Совместная подготовка и проведение бала для выпускников «До	Воспитатели.
	свидания, детский сад!».	Ст. воспитатель, муз. руководитель.
июнь	1.Ширма-передвижка «Здравствуй лето».	Воспитатели.
	2. «Волшебные поляны детства» - праздник, посвященный дню защиты	Ст. воспитатель, муз. руководитель.
	детей.	Старший воспитатель.
	3. КВН «Знатоки родного города».	Воспитатели
	4. Консультации:	
	*«С ребенком на дачном участке».	
	*«Ядовитые растения».	
	* «Купание в водоёмах».	
	* Экскурсии и прогулки в природу.	

План совместной работы МБДОУ № 40 и МБНОУ «Гимназия № 18» на 2024 – 2025 у/год

Задачи:

- 1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер.
- 2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе.

No॒	Мероприятия и направления работы	Дата	Ответственный
п/п			
1	2	3	4
I	Организационная работа. 1. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальной школы с учётом их возрастных и индивидуальных интересов.	В течение учебного года.	Администрация ДОУ и Гимназии №18
	2.Закрепить за воспитателями подготовительных к школе групп учителей Гимназии №18.	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч начальной школы
	3.Применение единого подхода в приобщении детей к здоровому образу жизни.	В течение учебного года	Воспитатели, учителя.
	 Цели: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения: умения вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым. 4.Воспитание в игре: определение места игры в режиме дня; подбор и размещение игрового материала; использование игры педагогами в процессе обучения детей; развитие у детей умения играть самостоятельно. 5. Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных 	В течение учебного года	Воспитатели, учителя
	медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития дошкольников и первоклассников.	В течение учебного года.	Медицинский работник ДОУ и Гимназии № 18.
	6. Оказание шефской помощи ДОУ: осенне-весенний десант по благоустройству территории, снежные постройки, изготовление атрибутов к с/ролевым играм.	В течение учебного года.	Администрация Гимназии и ДОУ.
II	Методическая работа. 1.Изучить программу 1 класса начальной школы и подготовительной группы детского сада.	Сентябрь.	Воспитатель подгот. гр., учитель 1-го класса.

	2.Совместный педсовет	Октябрь.	Старший воспитатель,
	Цель: анализ адаптации детей к школьной жизни.	-	заместитель директора по УВР.
	3.Взаимопосещение занятий в ДОУ и уроков в 1 классе учителем и	Октябрь-ноябрь.	Старший воспитатель,
	воспитателем	Март-апрель.	заместитель директора по УВР.
	Цели:	1 1	
	- освоение единого подхода в организации и формах проведения		
	занятий по обучению развитию речи, грамоте и математике;		
	- использование интерактивных методов и приёмов на обучающих		
	занятиях (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и		
	индивидуального взаимодействия педагогов с детьми).		
	4. Организация совместных мероприятий на темы: «Россия - Родина	В течение учебного года.	Старший воспитатель,
	моя», «Я – Ленинск-Кузнечанин», «Правила дорожные детям знать		заместитель директора по УВР.
	положено», «Новогодние традиции», «Мы помним, мы гордимся»,		
	День здоровья», «Волшебное мгновение моего лета».		
III	Работа с родителями		Старший воспитатель,
	1.Оформление стенда «У школьного порога».	Сентябрь.	заместитель директора по УВР.
	2. Родительские собрания на темы:		Старший воспитатель,
	* «Шесть шагов к благополучию здоровья будущего	Октябрь.	заместитель директора по УВР.
	школьника».		
	*«На пороге школы».	Апрель.	Учитель-логопед, педагог-
	3. Консультации специалистов ДОУ.	В течение учебного года.	психолог, музыкальный
			руководитель.

Утверждаю:	Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия № 18»	Заведующий МБДОУ № 40
И.А.Шарифуллина	А.А.Ванина

Административно-хозяйственная работа на 2024–2025 г.

2. Составление графиков работы. 3. Консультация для группового персонала по организации питания. 4.3включение дло ворове с родителями. 5. Тарификация. 6. Смотр готовности групп к новому учебному году. 7. Общее собрание трудового коллектива. 8. Торжественное собрание трудового коллектива. 8. Торжественное собрание трудового коллектива. 8. Торжественное собрание трудового коллектива. 7. Проверка выполнения соглашения по окране труда за календарный год. 2. Проверка выполнения соглашения по окране труда за календарный год. 3. Уборка территории, подтотовка к зимнему сезону. 1. Инструктак по Тв и сапминимуму. 2. Собялодение технологии приготовления блюд. 3. Ниструктаки по проведение Новогодних утренников. 4. Составление трафика отгусков. 3. Иссъетавление графика отгусков. 3. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 4. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 4. Утверждение номеньскатуры ден за календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. Февраль 4. Инвентаризация. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 3 работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 4. Привосачение суботников по базоустройству территории. 4. Привосачение суботников по базоустройству	сентябрь	1.Заготовка овощей.
3. Консультация для группового персонала по организации питания. 4. Заключение договоров с родителями. 5. Тарификация. 6. Смогр готовности групп к новому учебному году. 7. Общее собрание трудового коллектива. 8. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. 8. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. 7. Проверка выполнения соглашения по кодяне труда за календарный год. 3. Уборка территории, подготовак а зимнему сезону. 1. Инструктаж по Тв и санминимуму. 2. Соблюдение технологии приготовления блюд. 2. Соблюдение технологии приготовления блюд. 3. Инструктажи по Тв и санминимуму. 2. Саван годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6. Закрытие счетов за 4-й квартал. 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сорково реализации продуктов. 3. Сава отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение поменклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за пропиедший год. февраль 1. Уборка спета с крыпии. 2. Работа по развитно и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Работа по развитно и совершенствованию материально-технической базы. 1. Проведение субботников по былосустройству территории. 1. Проведение субботников по былосустройству территории. 1. Проведение субботников по былосустройству территории. 1. Примоз земли и неска. 3. Расставовые акта осмогра активи оздоровительный период с учётом детних отпусков. 1. Решилия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	centrop2	
4. Заключение договоров с родителями. 5. Тарификация. 6. Смогр готовности групп к новому учебному году. 7. Общее собраще грудового коллектива. 8. Торжественное собраще грудового коллектива по поводу профессионального праздника. Октябрь 1. Проверка выполнения соглашения по охране груда за календарный год. 2. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 3. Уборка территории, подготовка к зимнему сезону. ноябрь 1. Инструктаж по Тъ и санминимуму. 2. Соблодение технологии приготовления блюд. декабрь 1. Обиовление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2. Слача годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 5. Закратие счетов за 4-й квартал. Инветруктажи по охране якизни и доровья детей в зимний период. 2. Соблюдение срокою реализации продуктов. З. Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение номенислатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 4. Уборка снега с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 1. Извентаризация. 2. Составление акта осмогра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по балогустройству территории. май 1. Техущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песса. 2. Привоз земли и песса. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный пернод с учётом летних отпусков. 1. Ревляяи продуктов склада. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный пернод с учётом летних отпусков.		
7. Общее собрание трудового коллектива. 8. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. 1. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 2. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 3. Уборка территории, подготовка к зимнему сезону. 1. Инструктаж по ТБ и санминимуму. 2. Собподение технологии приготовка измнему сезону. декабрь 1. Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2. Сдача годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 5. Составление горокта сметы расходов на новый календарный год. 6. Закрытие счетов за 4 й квартал. 7. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Собиюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отгёта (ф. № 85 − к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1. Уборка снета с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление вкла осмотра технического осстоиния здания ДОУ. апрель 1. Превоз земли и неска. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1. Ревизия продуктов склада. 2. Конгроль за приобрегением, хранением и выдачей продуктов.		
Октябрь 8. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. Октябрь 1. Проверка выполнения соглащения по охране труда за календарный год. 2. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 3. Уборка территории, подготовка к зимнему сезону. ноябрь 1. Инструктаж по Ть и санминимуму. 2. Соблюдение технологии приготовления блюд. декабрь 1. Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2. Слача годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 2. Составление графика отпусков. 8. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сазча отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 4. Маритаризация. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт		
2.Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 3.Уборка территории, подготовка к зиминему сезону. 1.Инсгруктаж по ТБ и саиминимуму. 2.Соблюдение технологии приготовления блюд. 1.Обновление технологии приготовления блюд. 2.Сарача годовых отчётов. 3.Инсгруктажи по проведению Новогодних утренников. 4.Составление графика отпусков. 5.Составление графика отпусков. 5.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.Закрытие счетов за 4-й квартал. 1.Инсгруктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Слача отчёта (Ф. № 85 – к.). 4.Утверждение номекитатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 4.Утверждение номекитатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1.Уборка снета с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. 1.Проведение субботников по благоустройству территории. 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Текизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
2. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. 3. Уборка территории, подготовка к зимпему сезопу. 1. Инструктаж по ТБ и саиминимуму. 2. Соблюдение технологии приготовления блюд. 1. Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2. Сдача годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Составление графика отпусков. 6. Закрытие счетов за 4-й квартал. 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отчёта (Ф. № 85 – к.). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1. Инвентаризация. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. 3. Проведение субботников по благоустройству территории. 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	Октябрь	1. Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.
Нияструктаж по ТБ и санминимуму. 2.Соблюдение технологии приготовления блюд. 1.Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2.Сдача годовых отчётов. 3.Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4.Составление графика отпусков. 5.Составление графика отпусков. 5.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.Закрытие сечегов за 4-й квартал. 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	-	
Нияструктаж по ТБ и санминимуму. 2.Соблюдение технологии приготовления блюд. 1.Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2.Сдача годовых отчётов. 3.Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4.Составление графика отпусков. 5.Составление графика отпусков. 5.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.Закрытие сечегов за 4-й квартал. 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		3. Уборка территории, подготовка к зимнему сезону.
2.Соблюдение технологии приготовления блюд. 1.Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ. 2.Сдача годовых отчётов. 3.Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4.Составление графика отпусков. 5.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.Закрытие счетов за 4-й квартал. 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 – к.). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 6. Пуборка снета с крыпии. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмогра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. 1. Проведение субботников по благоустройству территории. 1. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	ноябрь	
2. Сдача годовых отчётов. 3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6. Закрытие счетов за 4-й квартал. 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1. Уборка снета с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	-	2. Соблюдение технологии приготовления блюд.
3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников. 4. Составление графика отпусков. 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6. Закрытие счетов за 4-й квартал. 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отчёта (Ф. № 85 − к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1. Уборка снега с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1. Ревзия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	декабрь	1.Обновление методического и материально-технического оснащения ДОУ.
 4.Составление графика отпусков. 5.Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.Закрытие счетов за 4-й квартал. 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов. 	-	2. Сдача годовых отчётов.
5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год. 6.3акрытие счетов за 4-й квартал. 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отчёта (Ф. № 85 − к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1. Уборка снега с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		3. Инструктажи по проведению Новогодних утренников.
6.Закрытие счетов за 4-й квартал. 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 − к). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		4. Составление графика отпусков.
январь 1.Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2.Соблюдение сроков реализации продуктов. 3.Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год.
2. Соблюдение сроков реализации продуктов. 3. Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. 1. Уборка снега с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
3. Сдача отчёта (Ф. № 85 – к). 4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5. Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1. Уборка снега с крыши. 2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	январь	
4.Утверждение номенклатуры дел на календарный год. 5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. 3 прель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
5.Оформление архива документов по номенклатуре дел за прошедший год. февраль 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
февраль 1.Уборка снега с крыши. 2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. март 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		4. Утверждение номенклатуры дел на календарный год.
2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 1. Инвентаризация. 2. Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. 1. Проведение субботников по благоустройству территории. май 1. Текущий ремонт оборудования на участках. 2. Привоз земли и песка. 3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
март 1.Инвентаризация. 2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	февраль	
2.Составление акта осмотра технического состояния здания ДОУ. апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
апрель 1.Проведение субботников по благоустройству территории. май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	март	
май 1.Текущий ремонт оборудования на участках. 2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
2.Привоз земли и песка. 3.Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	апрель	1. Проведение субботников по благоустройству территории.
3. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учётом летних отпусков. июнь 1. Ревизия продуктов склада. 2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.	май	
июнь 1.Ревизия продуктов склада. 2.Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
2. Контроль за приобретением, хранением и выдачей продуктов.		
	июнь	
Июнь - июль 1. Косметический ремонт зданий.		
	Июнь - июль	1.Косметический ремонт зданий.